

NR.824/07.09.2025

PREZENTAT C.P. din 10.09.2025

AVIZAT C.A. din 10.09.2025

ȘCOALA GIMNAZIALĂ GOGOȘU

GOGOȘU, JUDEȚUL DOLJ

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021-2025 - actualizat



**DIRECTOR,
PROF. BORA MIHAELA MARIANA**

CUPRINS

CONTEXT LEGISLATIV

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT **SCURT ISTORIC** **DATE DE IDENTIFICARE** **TRĂSĂTURI CARACTERISTICE**

II. ANALIZA SWOT **(DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)**

III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

IV. VIZIUNEA

V. IDEALUL EDUCAȚIONAL

VI. VALORI ȘI ATITUDINI

VII. ȚINTELE STRATEGICE

VIII. OPȚIUNILE STRATEGICE

IX. PLANURILE OPERAȚIONALE

CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul model de proiect de dezvoltare instituțională a fost conceput având la bază:

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 53/2003 – Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ministrului sănătății nr. 1456/2020** pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea bibliotecilor nr. 334/2002**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ministrului educației nr. 5726/2024** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ministrului educației nr. 4634/2024** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
- **OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației**, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 993/2020** privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare.
- **HG nr. 994/2020** privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

I. PREZENTAREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

SCURT ISTORIC

Școala Gimnazială Gogoșu se află în comuna Gogoșu ,județul Dolj ,la aproximativ 40 Km distanță de Craiova.Localitatea Gogoșu este într-o zonă săracă , defavorizată cu aproape 500 de locuitori și care are trei sate: Gogoșu, Gogoșița și Ștefănel.In zona nu există obiective industriale, astfel încât nivelul de trai al locuitorilor este influențat în mod nefavorabil , piața locurilor de muncă nu oferă nimic și foarte puțini locuitori au un venit sigur.Majoritatea populației este îmbătrânită și nu are nicio sursă de venit. De asemenea tinerii care termină liceul ,nu își continuă studiile . Ocupația principală este agricultura. Comuna are două magazine mici ,multe case vechi , derăpănate și părăsite. Resursele economico-materiale slabe ale locuitorilor comunei se răsfrâng asupra activității și condițiilor de viață ale elevilor.

Activitatea didactică în Școala Gimnazială Gogoșu se desfășoară într-o clădire unde funcționează grădinița și școala. Mobilierul școlar este suficient și respectă condițiile ergonomice stabilite pentru școli. Școala este dotată cu calculatoare, imprimante, xerox performant și cu birouri corespunzătoare.

Localul școlii a fost reabilitat la exterior și modernizat cu grupuri sanitare. Este format din 4 săli de clasă, un laborator de informatică, sală de sport, un teren de sport în aer liber, cabinet director, arhivă, biblioteca dispune de un număr de aproximativ de 1000 de volume și cancelarie, spațiu de depozitare corn și lapte.

Întreg spațiul școlar este folosit în activitățile didactice cu elevii și preșcolarii. Școala funcționează într-un singur schimb. Încălzirea în școală se face cu ajutorul sobelor pe lemne. Terenurile exterioare, curtea școlii este întreținută cu ajutorul elevilor, părinților și al personalului de îngrijire.

În prezent, deopotrivă elevi, dascăli, părinți, sunt preocupați de realizarea unei noi calități în învățământul românesc, punându-se accent deosebit pe evaluarea și asigurarea calității educației.

DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ : Școala Gimnazială Gogoșu

Nivelurile de învățământ existente în unitate: preșcolar, primar și gimnazial

Forma de finanțare: de stat

Adresa unității de învățământ: str. Principală, nr. 355

Localitate/ județ: Gogoșu, jud. Dolj.

Cod poștal: 207300

Telefon/Fax : 0351431985

E - mail: scoalagogosu@yahoo.com

Site Web: www.scoalagogosudj.ro

Denumiri purtate anterior, în ordine cronologică: Școala cu clasele I-VIII Gogoșu

TRĂSĂTURI CARACTERISTICE (2024-2025)

1. Populația școlară

Nivelul de învățământ	Total număr de clase/grupe	Total număr de preșcolari/elevi	Anul de studiu	Număr clase	Număr de preșcolari/elevi
Învățământ preșcolar	1	6	Grupa combinată	1	6
Învățământ primar simultan	1	9	Clasa Preg.	0,20	9
			Clasa I	0,20	
			Clasa a II-a	0,20	
			Clasa a III-a	0,20	
			Clasa a IV-a	0,20	
Învățământ gimnazial simultan	1	8	Clasa a V-a	0,25	1
			Clasa a VI-a	0,25	3
			Clasa a VII-a	0,25	2
			Clasa a VIII-a	0,25	2

2. Personalul școlii

A. Personal de conducere

Funcția	Numele și prenumele	Sex	Specialitatea	Grad didactic	Vechime în învățământ (ani)
Director	Bora Mihaela Mariana	F	Matematică/ învățământ primar și preșcolar	Definitivat	7

B. Cadre didactice

Cadre didactice		Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulare		3	1	1	1
suplinitori	Total	3	1	-	2
	calificați	2	-	-	2

Distribuția personalului didactic, în funcție de disciplinele din trunchiul comun:

Disciplina predată	Numărul cadrelor didactice în funcție de calificare:			Observatie
	În specialitate	În aceeași arie curriculară	Altă specialitate	
Educatori/Învățători	2	-	-	-
Limba română	1	-	-	-
Matematică	1	-	-	-
Fizică	-	-	-	Completare norma
Chimie	-	-	-	Completare norma
Biologie	-	-	-	Completare norma
Geografie	1	-	-	-
Istorie	-	-	-	Completare norma
Limbi străine	1	-	-	-
Ed. Fizica	1	-	-	-
Informatica	1	-	-	-

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:

Număr personal didactic calificat: 8					Personal didactic
Gradul I		Gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	Necalificat
Total	Din care, cu doctorat				
1	-	2	4	-	1

C. Personal didactic auxiliar

Nr. crt.	Funcția	Posturi cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1.	Administrator financiar, gr. I	0,25	X	-
2.	Secretar	0,25	-	X
4.	Bibliotecar	0.25	-	X

D. Personal nedidactic (administrativ)

Nr. crt.	Funcția	Posturi Cf. normativelor	Posturi ocupate cu personal	
			Calificat	Necalificat
1	Muncitor - Sofer	0,50 normă	X	-
2	Îngrijitor	1 normă	X	-

3. Calitatea personalului didactic

În anul școlar trecut, 2024-2025, 7 cadre didactice au obținut calificativul anual Foarte Bine.

- Parteneriate cu instituțiile locale de interes public: Primaria Gogoșu, Dispensarul medical Gogoșu, Biserica Gogoșu, Poliția Gogoșu, ISU Dolj și Școala Gimnazială „Eufrosina Popescu” Botoșești-Paia.

4. Indicatori de evaluare a performanței școlare- cantitativ și calitativ

Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2021-2022

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități	La 15 septembrie 2016	Repetă clasa	Au abandonat școala
Preșcolar	10	10	-	-	10	-	-
Primar	16	16	-	-	16	-	-
Gimnazial	11	11	-	-	11	-	-
TOTAL	37	37			37		

Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2022-2023

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități	La 15 septembrie 2017	Repetă clasa	Au abandonat școala
Preșcolar	12	12	-	-	12	-	-
Primar	10	10	-	-	10	-	-
Gimnazial	14	13	1	-	12	1	-
TOTAL	36	35			34		

Situația efectivelor de elevi în anul școlar anterior 2023-2024

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități	La 15 septembrie 2018	Repetă clasa	Au abandonat școala
Preșcolar	8	7	-	-	7	-	-
Primar	8	9	-	1	9	-	-
Gimnazial	12	10	2	-	9	1	-
TOTAL	28	26			25		

Situația efectivelor de elevi în anul școlar 2024-2025:

Nivel	Înscriși în anul școlar		Transferați		Promovați	Pierderi școlare- elevi care:	
	La început	La sfârșit	La alte unități	De la alte unități	La 01 septembrie 2019	Repetă clasa	Au abandonat școala
Preșcolar	6	6	-	-	6	-	-
Primar	9	9	-	-	9	-	-
Gimnazial	11	11	-	-	9	1	-
TOTAL	28	26	-	-	25	-	-

Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a în anul școlar anterior 2021-2022:

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	2	-	-	-	-	-	-

Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a în anul școlar anterior 2022-2023:

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	1	-	-	-	-	-	-

Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a în anul școlar anterior 2023-2024:

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	2	1	-	-	-	-	-

Rezultatele EVALUAREA NAȚIONALĂ (medii) clasa a VIII-a în anul școlar anterior 2024-2025:

Clasa	Sub 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Clasa a VIII-a	-	-	-	-	-	-	-

Distribuția absolvenților școlii la liceu:

Anul școlar	LICEU	PROFESIONALĂ
2021-2022	-	2
2022-2023	-	1
2023-2024	1	2
2024-2025	-	-

5. Resursele materiale ale unității școlare

- 3 Săli de clasă
- 1 sală-Bibliotecă: 1.000 volume, videoproiector, 2 calculatoare conectate la Internet, imprimantă multifuncțională
- 1 sală-Laborator de informatică: 7 calculatoare , Xerox.
- 1-Sală de sport
- Teren de fotbal
- Mobilier modern
- Grup sanitar în incinta clădirii

II. ANALIZA SWOT (DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN)

PUNCTE TARI (S)

- Buna colaborare a școlii cu factorii de decizie din sectorul educativ (ISJ DOl, Primăria Gogoșu, Consiliul Local) și cu familiile elevilor ;
- Implicarea activă a autorităților locale (Primăria Gogoșu, Consiliul Local, Consiliul Județean) pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a școlii;
- Încrederea manifestată de către părinți și comunitatea locală în personalul didactic al școlii;
- Interesul cadrelor didactice din școală pentru perfecționare profesională prin participarea la cursuri de formare continuă;
- Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- CDS care permite valorificarea abilităților individuale ale elevilor, crește motivația pentru învățare, reduce abandonul școlar ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;
- Derularea proiectelor de parteneriat județene;
- Disponibilitatea elevilor și părinților de a se implica în activitățile școlii;
- Existența unei rampe pentru accesul la toate spațiile școlare a persoanelor cu handicap;
- Existența unor grupuri sanitare noi în incinta clădirii;
- Existența tuturor autorizațiilor, avizelor necesare și obligatorii desfășurării în bune condiții a activității școlare.

PUNCTE SLABE (W)

- Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- Insuficiența personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- Necunoașterea sau cunoașterea parțială a legislației școlare;
- Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
- Existența unor elevi aflați în grija unor tutori nerecunoscuți din punct de vedere legal;
- Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
- Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Computerele școlii nu sunt conectate la Internet
- Deficiențe minore în comunicarea internă și externă;
- Insuficienta dotare cu mijloace de învățământ conform normativelor de dotare minimală;
- Lipsa unui cabinet metodic prevăzut cu spații adecvate pentru depozitarea materialelor didactice;
- Lipsa unei săli amenajate pentru desfășurarea serbărilor școlare;
- Absența unui cabinet multimedia pentru învățarea limbilor străine;
- Absența unui consilier –psiholog școlar.

OPORTUNITĂȚI (O)

- Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- Disponibilitatea unor societăți comerciale de a contribui la dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Derularea unor importante activități extrabugetare;
- Inițierea unor parteneriate școlare internaționale;
- Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- Organizarea Târgului de oferte educaționale;
- Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple; deschiderea tinerei generații către nou, posibilitatea accederii acestora la informațiile ce pot fi dobândite prin intermediul computerului sau Internetului ;
- Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- Alocarea de fonduri europene în vederea creșterii eficienței și calității actului educativ în România.

AMENINȚĂRI (T)

- Slaba motivare financiară a tuturor cadrelor didactice;
- Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- Inexistența rețelei de informatizare la nivelul claselor;

- Scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare;
- Lipsa abilităților de a lucra în echipă ;
- Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB
- Deficit bugetar mare în urma plății salariilor prin aplicarea la calculul lor, conform Legii nr.1 /2011, a costului standard per elev.

III. MISIUNEA ORGANIZAȚIEI ȘCOLARE

Educația nu este un privilegiu, ci un drept al tuturor.

Școala noastră are misiunea de a asigura tuturor elevilor o educație de calitate centrată pe nevoile lui de formare astfel încât tânărul de mâine să se poată adapta cerințelor profesionale ale societății române sau europene.

Școala noastră este preocupată de formarea elevilor, descoperirea talentelor, cultivarea și dezvoltarea acestora pentru obținerea de performanțe.

Ne dorim și vom acționa pentru implicarea activă a beneficiarilor direcți și indirecti în probleme școlii.

Școala noastră trebuie să fie o instituție care să promoveze valorile, care să dea posibilitatea tuturor factorilor implicați în procesul instructiv-educativ să se afirme și să-și pună în valoare calitățile profesionale.

Ne propunem să inovăm, să reinventăm educația, astfel încât să pregătim elevii noștri pentru societatea de mâine.

IV. VIZIUNEA

„Școala se confundă cu viața... una o întrecește pe cealaltă! Școala îți dă posibilitatea să-ți trăiești viața complet. Viața nu-i decât continuitatea școlii, dar fără profesori.” *(Ion Minulescu)*

Copiii de azi vor clădi statul de mâine, viitorul nostru va fi ceea ce ei vor ști să facă!

V. IDEALUL EDUCAȚIONAL al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii (Cf. Art .1 (3) din Legea nr1 /2011).

VI. VALORI ȘI ATITUDINI promovate de școală:

- respect și încredere în sine și în ceilalți;
- recunoașterea unicității fiecărei persoane;
- receptivitate la emoțiile celorlalți;
- valorizarea relațiilor interpersonale;
- valorificarea critică și selectivă a informațiilor;
- adaptare și deschidere la noi tipuri de învățare;
- motivație și flexibilitate în elaborarea propriului traseu educațional și profesional;
- responsabilitate și disponibilitate pentru decizii și acțiuni privind propria carieră;

- interes pentru învățare permanentă într-o lume în schimbare și în societatea cunoașterii;
- orientare spre o viață de calitate, în prezent și în viitor.

VII.ȚINTELE STRATEGICE

1. Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea elevilor și părinților și cuprinderea fiecărui elev într-o formă de educație extracurriculară;
2. Încadrarea cu personal didactic cu o înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă;
3. Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii, dezvoltarea acestuia prin accesarea de fonduri UE.
5. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională.

VIII. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Diversificarea curriculum-ului la Decizia Școlii prin consultarea elevilor și a părinților și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de educație extracurriculară	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri

2.Încadrare cu personal didactic cu înaltă pregătire științifică și metodică, receptiv la nou și interesat de perfecționare și formare continuă.	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
3.Prevenirea eșecului școlar , creșterea performanțelor elevilor și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea incluziunii copiilor cu CES și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale la asigurarea pregătirii de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță.	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea materială a cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile naționale.	-Transmiterea către licee și școlile de arte și meserii a fișei de caracterizare psihopedagogică a absolvenților ; -Activități de parteneriat cu licee și școli de arte și meserii în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
4.Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii , dezvoltarea acestuia prin accesarea fondurilor UE.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

	materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții	programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.	
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;

2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.
- 4.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024- 2025	2025- 2026
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;	→				
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;	→				
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;	→				
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea	→				

		elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);					
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;	→				
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→				
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice.	→				
		Creșterea funcționalității platformei SEI;	→				
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;	→				
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→				
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu școli din Craiova și județ;	→				
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.	→				

V. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Sept 2025	-produsul final	-fișă de apreciere	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2025/2026	-proiect CDȘ	-fișe de evaluare	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-săptămânal	-registru de evidență a reparațiilor	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-săptămânal	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	- la finalul modului	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	- la finalul modului	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	- la finalul modului	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea școlii	-lunar	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4.EVALUARE EXTERNĂ

Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MEN.

ECHIPA DE ELABORARE –actualizare PDI 2021-2025:

Director, prof. Bora Mihaela-Mariana

Responsabil CEAC,educ. Văcăriță Stela-Maria

Membru CEAC, prof. Înv.primar Dolan Aureliana

Membru CEAC,prof. Boroată Raluca Ileana

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
AN ȘCOLAR 2019-2020

PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A OFERTEI EDUCAȚIONALE A ȘCOLII						
TINTĂ STRATEGICĂ: CDȘ DIVERSIFICAT ȘI ATRACTIV, REALIZAT PRIN CONSULTAREA ELEVILOR ȘI PĂRINȚILOR						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Aplicarea de chestionare părinților și elevilor referitoare la oferta de discipline opționale din anul școlar trecut și propuneri pentru anul școlar în curs	-realizarea unui CDȘ care să țină seama și de propunerile elevilor și părinților.	Oct. 2025	-director -învățători -diriginți	-elevi -părinți -cadre didactice -chestionare	-cel puțin 4 propuneri vor fi incluse în CDȘ	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Prelucrare a datelor oferite de chestionare, prezentarea proiectului CDȘ în Consiliul profesoral, în ședințele cu părinții și în orele de dirigiență	-proiect CDȘ unanim apreciat de către elevi, părinți și cadre didactice.	Nov. 2025	-director	-baza de date -învățători -diriginți	-proiectul CDȘ va fi aprobat cu peste 90% din voturi	
3. Testarea opțiunilor elevilor privind CDȘ 2019-2020	-paleta largă a disciplinelor opționale oferă elevilor posibilitatea alegerii opționalului dorit	Ian. 2026	-director -învățător -educator -diriginți	-tabele nominale cu opțiuni	-toți elevii vor opta pentru minimum un opțional din oferta CDȘ	

PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: ÎNCADRAREA CU PERSONAL DIDACTIC CU O ÎNALTĂ PREGĂTIRE ȘTIINȚIFICĂ SI METODICĂ, RECEPTIV LA NOU ȘI INTERESAT DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2025	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are asigurate sumele necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local.
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2026	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Ian.-iun. 2026	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ:PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	iun 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți	
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru performanță	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate de performanță la concursurile și olimpiadele școlare.	iun. 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 25% a numărului de premii	-performanțe apreciate cu premii în bani din fondul de premiere.

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	Sep.2025-iun.2026	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea cu 50% a pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Achiziționarea de calculatoare, tablete, aparatură audio, tablă inteligentă.	-creșterea calității actului didactic	Sep.2025-mar.2026	-director	-calculatoare radiocasetofoane	-creșterea cu 30% a numărului de calculatoare, 10 tablete , un aparat audio și o tablă inteligentă.	-consiliul local
3. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor, grupurilor sanitare , reparația gardului și montarea unor porți solide la intrarea în perimetrul școlar	-crearea de condiții igienice și siguranță în spațiul școlar	Aug.2025	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
4. Utilarea unui spațiu de joacă pentru copii de la Grădiniță , a sălii de sport, amenajarea unui teren de sport corespunzător.	- crearea unui mediu recreativ pentru elevii - posibilitatea de a practica un sport în condiții optime	Dec.2025-iun.2026	-director	-consiliul local	- mediu atractiv, sportiv și prietenos	-consiliul local

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din comunitate	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a municipalității	Modul I	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 15% numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2025-2026	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe lună în mass media	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri, tombole	-dezvoltarea relației școală-familie	Modul II	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților

5. Realizarea unor relații de parteneriat cu alte școli	- schimb util de cunoștințe și experiență	Mai 2026	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-2 întâlniri sportive -un spectacol- concurs literar muzical -50 de participanți	-bugetul Consiliului Reprezentativ al Părinților
---	---	----------	-----------	--	---	--

DIRECTOR,

PROF. **Bora Mihaela-Mariana**

